



Codice di condotta





CONTROLLO DELLA VERSIONE

Versione	Data	Modifiche
V1	Maggio 2015	Nuova creazione
V2	Aprile 2017	Aggiornamento
V3	Maggio 2019	Aggiornamento
V4	Ottobre 2022	Aggiornamento
V5	Luglio 2024	Aggiornamento

Indice

Lettera del nostro CEO	06
1. Scopo	08
2. Il Codice	10
3. Quadro decisionale	14
4. Segnalazione di eventuali non conformità	16
5. Principi e valori	18
5.1 Conformità alle leggi e agli standard etici	19
5.2 Integrità	19
5.2.1 Anticorruzione	20
5.2.2 Conflitti di interesse	21
5.2.3 Anticorruzione	22
5.2.4 Riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo	22
5.2.5 Registrosioni contabili accurate e informazioni affidabili	23
5.2.6 Frode	23
5.3 Rispetto per le persone	23
5.4 Salute e sicurezza sul lavoro	24
5.5 Protezione dell'ambiente	25
5.6 Protezione delle informazioni	26
5.6.1 Protezione dei dati personali Salvaguardia dei beni e delle informazioni	26
5.6.2 informazioni	26
6. Leadership della conformità	28

Lettera del nostro CEO

Chi fa parte di Urbaser deve assumersi l'orgoglio e la responsabilità di appartenere a un'azienda globale che fornisce servizi di gestione ambientale a più di 70 milioni di persone in 21 Paesi, operando in un contesto che ci sfida a tendere sempre all'eccellenza. Tuttavia, non è solo ciò che facciamo, ma anche il modo in cui lo facciamo, che ci renderà degni di un capitale reputazionale che ci permetterà di resistere con successo. In questa azienda crediamo che solo attraverso una profonda onestà saremo in grado di affrontare le complesse sfide del XXI secolo. Questo Codice di Condotta - il Codice - deve essere visto come la massima espressione del nostro fermo impegno a realizzare prestazioni basate sui più elevati standard etici. In queste pagine, definiamo le linee guida fondamentali e imprescindibili per il raggiungimento dei nostri obiettivi e della nostra strategia aziendale, nell'integrità con tutti i nostri stakeholder e ovunque operiamo.

"Vogliamo assicurarvi che ha una mano tesa verso di voi. Se mai doveste sentirvi a disagio per una decisione o un comportamento che osservate, potete essere certi che troverete un sostegno indiscutibile e incrollabile da parte mia e di tutto il team di gestione".



Lavorare attivamente per creare un ambiente equo, inclusivo e sostenibile per tutti deve essere la nostra priorità. Per questo motivo, vorrei chiedervi di unirvi a me nel mettere in campo una leadership esemplare, basata sui nostri valori. Vi invito a lavorare insieme e a promuovere una cultura che dia voce e spazio al dibattito sulle questioni etiche, in cui comunichiamo con trasparenza e in cui agire con totale integrità è la forza motrice che ci muove e ci definisce.

In Urbaser faremo in modo che tutti i principi contenuti in questo Codice siano riconosciuti e fatti propri, facendoli valere negli accordi più importanti, ma anche nei gesti quotidiani che ci aiutano a migliorare ogni giorno le nostre prestazioni professionali e aziendali.

Fernando Abril-Martorell
Amministratore delegato di Urbaser

I Scopo

1.

Lo scopo di questo Codice di Condotta è quello di stabilire i principi etici e le linee guida che devono governare le azioni del personale Urbaser. Cerchiamo di costruire la fiducia dei nostri clienti e delle parti interessate mantenendo i più alti standard di condotta commerciale etica e raggiungendo gli obiettivi dell'azienda agendo con integrità e unità in ogni circostanza.

Tutti noi di Urbaser abbiamo la responsabilità di agire in modo professionale e di proteggere la reputazione dell'azienda.

Il presente Codice di Condotta stabilisce anche i principi etici che tutti i terzi che agiscono per conto di Urbaser e che ci si aspetta da tutti i terzi che agiscono per conto di Urbaser.

II il Codice

Perché abbiamo un Codice

In Urbaser crediamo che non sia importante solo cosa facciamo, ma anche come lo facciamo. lo facciamo. Il nostro Codice ci aiuta a agire con integrità e a rispettare le diverse leggi e leggi e regolamenti. Definisce i requisiti di base per la condotta aziendale e funge da base per le nostre politiche, procedure e linee guida di conformità.

Il nostro Codice è la chiave per raggiungere il nostro scopo e attuare la nostra strategia aziendale in modo onesto, etico e corretto. la nostra strategia aziendale in modo onesto, mantenendo la nostra integrità.

Come il Codice può aiutarvi

- ◆ Capire cosa ci si aspetta da voi;
- ◆ Prendere buone decisioni ogni giorno;
- ◆ Comportarsi in modo onesto ed etico;
- ◆ Rispettare le leggi, i regolamenti o gli standard (interni o esterni) e gli standard che si applicano alla nostra attività; e
- ◆ Sapere dove andare a chiedere aiuto.

A chi si applica il Codice?

Il presente Codice di Condotta si applica a tutti i dipendenti di Urbaser, compresi i suoi dirigenti e i membri degli organi direttivi di Urbaser e delle società controllate in cui l'azienda detiene il controllo totale o di maggioranza, nonché delle holding e delle joint venture controllate dal management di Urbaser o di cui Urbaser è l'azionista di maggioranza o il socio principale (di seguito "personale"). (di seguito "personale").

Il presente Codice si applica in tutti i Paesi in cui Urbaser svolge la propria attività, indipendentemente dal fatto che abbiamo o meno una presenza fisica nel Paese, ossia un ufficio. Il presente Codice è complementare e deve essere letto insieme a tutte le altre politiche e leggi aziendali applicabili. In caso di conflitto tra leggi, regolamenti o politiche interne applicabili e il Codice, Urbaser applicherà lo standard più severo.

Sebbene Urbaser non possa sempre controllare le azioni di terzi con cui l'azienda ha rapporti contrattuali, è nostra intenzione che essi si attengano agli stessi standard e principi etici. Ai fini del Codice di Condotta, per terzo si intende qualsiasi individuo o organizzazione che abbia un rapporto d'affari con Urbaser, in particolare clienti, fornitori, venditori, fornitori,

distributori, partner commerciali, agenti, consiglieri e consulenti.

Il responsabile regionale per la compliance si assicurerà che i terzi interessati siano a conoscenza del contenuto del presente Codice. Inoltre, abbiamo un Codice etico specifico per i fornitori a cui devono attenersi i fornitori chiave, i distributori, i partner commerciali, gli agenti, i consulenti e i consulenti.

Le vostre responsabilità

Tutto il personale Urbaser, indipendentemente dalla categoria o dalla posizione ricoperta, deve:

- ◆ Leggere il Codice, acquisendone e mantenendone la conoscenza.

- ◆ Partecipare alle sessioni di formazione previste.

- ◆ Comprendere i diversi canali per la segnalazione di comportamenti aziendali non etici.

- ◆ Rispettare il Codice.

Tutti i delegati, i dirigenti e gli amministratori hanno ulteriori responsabilità:

- ◆ Dare l'esempio.

- ◆ Creare una cultura in cui la discussione delle questioni etiche e di conformità sia integrata nelle decisioni aziendali.

- ◆ Aiutate il vostro team a capire perché è importante comportarsi con integrità.

- ◆ Mantenere una cultura in cui il comportamento etico sia riconosciuto ed esemplificato dal personale aziendale.

- ◆ Assicuratevi che tutti i nuovi dipendenti, nell'ambito del loro processo di inserimento, siano a conoscenza del Codice.



Implicazioni della non conformità di questo Codice

Urbaser prende molto sul serio il rispetto della legge e del presente Codice di Condotta, ed è per questo che il Regional Compliance Officer svolgeranno le indagini e il Regional Compliance Officer svolgerà le indagini necessarie. Urbaser prende molto sul serio il rispetto della legge e della conformità. Il Regional Compliance Officer svolgerà le indagini o ostacolare, o non cooperare con le indagini relative a possibili violazioni del presente Codice di condotta, saranno soggetti a provvedimenti disciplinari.

L'osservanza del Codice di condotta è il rispetto del Codice di Condotta è obbligatorio e la sua sarà considerata una violazione da parte dell'azienda. Se l'indagine conferma l'inosservanza del Codice di Condotta, Se l'indagine conferma la non conformità, il responsabile della conformità porterà la seconda della gravità della non conformità e in base alla legislazione del lavoro applicabile e alle procedure legislative del lavoro applicabile e delle procedure La Direzione Risorse Umane locale adatterà gli opportuni senza pregiudicare eventuali altre responsabilità responsabilità dell'autore dell'infrazione.

Qualsiasi violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice di Condotta, Urbaser si riserva inoltre il diritto di adottare le misure disciplinari e le misure correttive. Qualsiasi violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice di Condotta, Urbaser si riserva inoltre il diritto di adottare le misure disciplinari e le misure correttive. Qualsiasi violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice di Condotta, Urbaser si riserva inoltre il diritto di adottare le misure disciplinari e le misure correttive.

III Quadro di processo processo



Dubbi o domande?

Tutti noi dobbiamo prendere decisioni nel nostro lavoro quotidiano.

Quando ci troviamo di fronte a decisioni difficili, chiedetevi queste domande sull'azione in questione in particolare:

Parlatene con il vostro supervisore, con il Regional Compliance o al responsabile della Corporate Compliance. Compliance aziendale.

Rispettate il nostro Codice e le nostre politiche?

No

È legale?

No

Sarebbe disapprovato reso pubblico?

Sì

Mi sentirei a mio agio nel dirlo alla mia famiglia o ai miei amici?

No



Questa azione può avere gravi conseguenze: non dovete farla!

IV Segnalare eventuali non conformità

In Urbaser vogliamo che usiate la vostra voce. Promuoviamo un ambiente di comunicazione aperto in cui tutti sentano di poter parlare liberamente e condividere le informazioni che possono essere rilevanti.

Tutti noi abbiamo la responsabilità di parlare a se abbiamo una preoccupazione, o pensiamo che qualcosa possa essere in violazione del nostro Codice o di qualsiasi politica o procedura interna della nostra azienda.

Come posso segnalare una possibile violazione del Codice?

A volte non si è sicuri che l'accaduto sia "abbastanza grave" da essere segnalato, ma è meglio sollevare il problema piuttosto che tenerlo per sé. Segnalare le vostre preoccupazioni ci aiuterà a gestire efficacemente i problemi, a prevenirli prima che si verifichino, a porre rimedio a situazioni già verificatesi e a imparare dagli errori.

È possibile sollevare qualsiasi dubbio con il proprio supervisore o chiedere consiglio al responsabile regionale della compliance della propria zona, e vi invitiamo a farlo. Potete anche contattare l'ufficio Compliance aziendale.

Inoltre, se la questione è più seria, o se ritenete che il vostro supervisore non abbia affrontato la vostra preoccupazione, o se preferite non  con lui per qualsiasi motivo, potete segnalarla direttamente attraverso il Canale Etica, anche in forma anonima, se consentito dalla legge.

In Urbaser non tolleriamo ritorsioni nei confronti del personale per aver sollevato domande o reclami in buona fede o per aver collaborato a

un'indagine. Le ritorsioni sono severamente vietate e possono comportare azioni disciplinari.

Per ulteriori informazioni,
consultare la **Politica del
Canale Etico Aziendale**.

V Principi e valori

1. Rispetto delle leggi e degli standard etici

È necessario agire in modo professionale in conformità alle leggi che regolano le attività dell'azienda in ogni Paese, soprattutto nelle transazioni commerciali con chiare ripercussioni sociali o in cui sono coinvolti esponenti politici.

Inoltre, tutto il personale deve comportarsi in modo etico, evitando qualsiasi comportamento che, pur non essendo illegale, potrebbe gettare discredito su Urbaser e avere un impatto negativo sugli interessi dell'azienda.

Eventuali domande sulla portata o sull'applicazione di leggi o regolamenti devono essere rivolte all'ufficio legale locale o al Compliance Officer regionale.

2. Integrità

Cosa significa

Crediamo che non sia importante solo ciò che otteniamo, ma anche come lo otteniamo. Agire con integrità nella nostra attività significa rispettare la legge, comunicare in modo trasparente, competere in modo equo e avere successo in modo onesto.

Perché è importante

Il mantenimento della nostra reputazione è fondamentale per il nostro successo. Non operare con integrità, anche solo per una volta, può danneggiare la reputazione di Urbaser - e la vostra - in modo significativo e talvolta irreparabile. Dobbiamo guardarci da questo rischio in ogni momento.

Cosa ci aspettiamo da voi

Ci aspettiamo che prendiate in considerazione il peso delle vostre azioni quando prendete delle decisioni. Anche quando siete sotto pressione

Non lavorate secondo una tabella di marcia
 Agire con integrità protegge voi, il vostro team e team e Urbaser.

rispettino tutte le leggi anticorruzione e e le leggi anticorruzione applicabili.
 Urbaser ha una Politica Aziendale Anticorruzione
 Politica anticorruzione che vieta qualsiasi pratica
 L'uso di qualsiasi forma di violenza che possa comport
 di qualsiasi cosa di valore allo scopo di influenzare qua
 influenzare qualsiasi tipo di decisione
 da parte di aziende o persone del settore pubblico o settore pubblico o

2.1. Anticorruzione

L'azienda si aspetta che tutto il personale agisca con con integrità e di mantenere il più alto livello di etica etico e professionale,

L'azienda ha una politica di tolleranza zero nei confronti di corruzione, tangenti, corruzione, tangenti o altro corruzione, corruzione, tangenti o condotta simile. Sia il Sia il personale Urbaser che gli agenti, appaltatori e altre terze parti che agiscono per conto società, è vietato offrire, promettere, pagare o autorizzare il pagamento,

o indirettamente, di qualsiasi cosa di valore a qualsiasi persona al fine di:
 ◆ influenzare indebitamente influenzare indebitamente un (di un pubblico ufficiale o di un privato).
 ◆ Ottenere o conservare ottenere o mantenere affari (ad es, rinnovo di un contratto assicurarsi una vendita); o

◆ Assicurarsi qualsiasi indebito vantaggio indebito vantaggio assicurarsi prezzi prezzi favorevoli, evitare multe regolamentari, licenze commerciali, ridurre gli oneri doganali, ottenere certificazioni certificazioni ambientali o informazioni riservate informazioni riservate

Urbaser vieta inoltre al personale dell'azienda di personale di accettare o sollecitare qualsiasi cosa di valore come tangente o contropartita commerciale.

Questo divieto si applica. Questo divieto si applica. Questo divieto si applica anche se solo il dipendente (e azienda) beneficia della tangente.

Donazioni, contributi di beneficenza o sponsorizzazioni pubblicitarie devono essere fatte in in conformità alla Politica aziendale anticorruzione e a e le procedure stabilite dall'azienda. stabilite dall'azienda.

Le regole su regali, ospitalità e intrattenimento sono intrattenimento sono incluse nella Politica aziendale Politica aziendale anticorruzione.

Oltre a vietare la corruzione diretta da parte di dipendenti o dirigenti, l'azienda vieta anche i l'azienda proibisce anche i pagamenti corrotti e la pagamenti e la corruzione attraverso terzi. Urbaser

si aspetta che i suoi partner, fornitori, appaltatori, subappaltatori e altre terze parti rispettino tutte le leggi anticorruzione applicabili. L'ingaggio di terzi in operazioni o transazioni in cui sia coinvolta in qualche modo un'autorità pubblica, un'azienda o un'entità spagnola o straniera, deve rispettare i più rigorosi requisiti di due diligence, la Politica anticorruzione aziendale e la Politica anticorruzione aziendale.

Politica anticorruzione e la Politica aziendale sugli appalti a terzi.

Allo stesso modo, l'approvvigionamento e la selezione dei fornitori devono sempre seguire procedure trasparenti che promuovano la concorrenza, in conformità con la Politica aziendale sull'approvvigionamento di beni e servizi e con le procedure interne che regolano tali questioni.

L'inosservanza delle leggi anticorruzione potrebbe avere conseguenze significative sia per l'azienda che per i dipendenti coinvolti nella condotta illecita, come multe, interdizione da contratti del settore pubblico, danni alla reputazione e indagini costose. Il personale dell'azienda che viola le leggi anticorruzione applicabili o la nostra Politica aziendale anticorruzione sarà soggetto ad azioni disciplinari appropriate. L'azienda intraprenderà inoltre azioni appropriate contro i fornitori e altre terze parti che violano le leggi anticorruzione, in conformità con la nostra Politica aziendale anticorruzione.

L'azienda intraprenderà inoltre azioni appropriate nei confronti dei fornitori e

di altre terze parti che violano le leggi anticorruzione, in conformità con la legge applicabile e i termini contrattuali.



Per ulteriori informazioni, consultare la **Politica aziendale anticorruzione**.

2.2. Conflitti di interesse

I conflitti di interesse si verificano se abbiamo lealtà e interessi che competono con le nostre responsabilità in Urbaser e potrebbero influenzare le decisioni prese sul lavoro. Ciò potrebbe essere dovuto alle vostre relazioni personali all'interno dell'azienda o al vostro coinvolgimento in altre società o attività al di fuori di Urbaser.

Riconosciamo che non è sempre facile determinare l'esistenza di un conflitto di interessi.

Se avete dei dubbi, se vi trovate o potreste trovarvi in una situazione di Conflitto di Interessi o anche se sapete che un altro dipendente si trova in tale situazione, ricordate che siete obbligati a segnalarlo immediatamente per iscritto - anche in forma anonima - attraverso il Canale Etica disponibile all'indirizzo (<https://urbaser.canaletico.app/>) e sulla Intranet aziendale con lo stesso percorso di accesso. La mancata segnalazione di un potenziale conflitto di interessi può comportare un'azione disciplinare.



Per ulteriori informazioni, consultare la **Politica aziendale sui conflitti di interesse**.

2.3. Libera concorrenza

Urbaser si impegna a rispettare le leggi sulla concorrenza ovunque operi.

Possibili pratiche anticoncorrenziali:

Discussioni o accordi con concorrenti che possano ridurre la concorrenza nel mercato in cui opera.

- ◆ Accordi con i concorrenti su prezzi, costi, profitti o altre condizioni.
- ◆ Accordi con i concorrenti che limitano o controllano l'accesso ai mercati, lo sviluppo tecnologico o le fonti di approvvigionamento.
- ◆ Abusare di una posizione di mercato dominante imponendo prezzi non equi o altre condizioni commerciali non eque.
- ◆ Applicare condizioni diverse a transazioni equivalenti con altre parti commerciali.

2.4. Riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo

Il riciclaggio di denaro è l'occultamento dell'origine dei beni derivanti da attività illecite per farli sembrare legali e introdurli in qualche modo nel mercato.

Il finanziamento del terrorismo è la fornitura, il deposito, la distribuzione o la raccolta consapevole di fondi da utilizzare per attività terroristiche.

Urbaser vieta rigorosamente qualsiasi forma di riciclaggio di denaro o di finanziamento del terrorismo. Facciamo affari solo con clienti che sono impegnati in attività commerciali legittime, con fondi di provenienza legale. È nostra responsabilità segnalare qualsiasi sospetto di riciclaggio di denaro o di finanziamento del terrorismo al Compliance Officer regionale.

Prima di avviare qualsiasi relazione commerciale significativa con un cliente esistente o potenziale, Urbaser richiede misure di due diligence, comprese le procedure KYC (*Know Your Customer*).



Per ulteriori informazioni, consultare la **Politica aziendale sulla prevenzione del riciclaggio di denaro**.

2.5. Registri contabili accurati e informazioni affidabili

Le nostre procedure di rendicontazione e contabilizzazione sono concepite in modo da garantire che non vengano fuorviati i nostri interlocutori o le autorità sugli aspetti commerciali della nostra attività. Inoltre, le previsioni e le stime di qualsiasi natura devono essere ragionevoli e basate sull'analisi dei dati. Questo ci aiuterà a prendere le decisioni giuste.

Abbiamo la responsabilità di garantire che le nostre registrazioni contabili siano complete, accurate, tempestive e comprensibili. Sono severamente vietate registrazioni false e fittizie. Se avete partecipato o assistito a un'attività che potrebbe portare a false dichiarazioni contabili, siete pregati di segnalarlo.

2.6 Frodi

La frode consiste nel travisare i fatti con l'intento di ottenere un guadagno finanziario o personale. La co-frode è illegale e quindi severamente vietata in Urbaser. Ciò include le false dichiarazioni o la mancata dichiarazione alle autorità fiscali, nonché la frode alle autorità del lavoro. Se sospettate un'attività fraudolenta, segnalatela immediatamente.

3. Rispetto per gli individui

Uguaglianza e diversità

Urbaser si impegna a fornire un luogo di lavoro in cui non saranno tollerati comportamenti abusivi, ostili o offensivi di alcun tipo. Urbaser vieta inoltre rigorosamente la discriminazione per motivi di razza, sesso, orientamento sessuale, convinzioni, ideologia, religione, origine sociale, disabilità, nazionalità, età o qualsiasi altra circostanza da parte di qualsiasi membro dell'azienda, indipendentemente dalla sua categoria o qualifica.

Urbaser rifiuta inoltre qualsiasi forma di molestia o mobbing sul posto di lavoro.

A tutto il personale dell'azienda vengono offerte pari opportunità di sviluppo professionale. Assumiamo, formiamo e promuoviamo i nostri dipendenti sulla base del merito e delle capacità, valutando sempre in modo oggettivo e sostenendo il principio delle pari opportunità.

Rispetto dei diritti umani

Urbaser opera in linea con i principi del Global Compact delle Nazioni Unite e si propone di realizzare cambiamenti positivi che diano forma a un pianeta e una società sani. Ci impegniamo a prevenire, mitigare e rimediare agli impatti negativi che le nostre attività o relazioni hanno sui diritti umani. Ci impegniamo a prevenire, mitigare e rimediare agli impatti negativi dei lavoratori della nostra catena di fornitura e delle persone che vivono nelle comunità in cui operiamo.

e la vita familiare in un contesto di competitività aziendale e familiare dei dipendenti, per quanto possibile.

Rapporti con i cittadini

Urbaser fornisce servizi a milioni di cittadini in tutto il mondo. Tutti i dipendenti coinvolti in questi servizi devono essere sempre cortesi e rispettosi nei confronti dei cittadini, facendo attenzione a non essere rispettoso nei confronti dei cittadini, facendo attenzione a non

Urbaser si impegna a fornire a tutti i suoi funzionari, manager e dirigenti, manager condizioni di lavoro eque e dignitose. Inoltre, rispettiamo e sosteniamo i diritti internazionali del lavoro internazionale e alla contrattazione collettiva nei Paesi in cui tali diritti esistono.

violazione dei diritti umani, situazioni che violano i principi di uguaglianza e diversità o qualsiasi tipo di molestia devono essere segnalate immediatamente.



Per maggiori informazioni vedere la [Politica aziendale sui diritti umani](#) o la [Politica sui diritti umani](#)



Promuovere la conciliazione tra lavoro e vita familiare

In Urbaser siamo consapevoli dell'importanza di trovare il giusto equilibrio tra lavoro e vita privata.

Per questo motivo, l'azienda promuove misure per facilitare la conciliazione tra vita

4. Salute e salute e sicurezza sul



Urbaser si impegna a fornire un luogo di lavoro sicuro che garantisca

salute fisica e mentale di tutto il personale aziendale. Tutti noi siamo responsabili della salute degli altri e del mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro.

Alla Urbaser rispettiamo rigorosamente i requisiti di legge in materia di salute e sicurezza sul lavoro, fornendo ai lavoratori le attrezzature tecniche necessarie per svolgere il loro lavoro. Forniamo inoltre formazione affinché tutti i dipendenti siano adeguatamente formati e informati sui rischi professionali.

Tutto il personale dell'azienda si assume la responsabilità di rispettare rigorosamente la legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, per garantire la sicurezza non solo di se stessi, ma anche di coloro che li circondano. Se venite a conoscenza di eventuali non conformità in materia di salute e sicurezza sul lavoro, dovete informare immediatamente il vostro supervisore o il responsabile regionale della conformità.

**Per ulteriori informazioni è possibile consultare la
Politica aziendale in
materia di qualità, salute e
sicurezza, ambiente ed**

Potete anche rivolgere le vostre domande in merito al vostro supervisore o al dipartimento locale Qualità, Salute, Sicurezza e Ambiente (QHSE).

5. Proteggere l'ambiente

Alla Urbaser abbiamo a cuore l'ambiente e il nostro impatto sul mondo che ci circonda.

La strategia ambientale di Urbaser si articola intorno all'impegno contro il cambiamento climatico, all'uso responsabile delle risorse naturali, alla promozione dell'economia circolare e dell'efficienza energetica, alla prevenzione dell'inquinamento e alla tutela della biodiversità. A tal fine, allineiamo i nostri clienti, le comunità e le autorità di regolamentazione.

La nostra strategia ambientale integra anche l'innovazione sostenibile nelle nostre attività, promuovendo una cultura che considera l'ambiente in ogni decisione aziendale.

Cosa si aspetta Urbaser da voi? Dovete fare del vostro meglio per ridurre al minimo l'impatto ambientale delle attività dell'azienda e contribuire al raggiungimento degli obiettivi ambientali di Urbaser.

Inoltre, tutto il personale dell'azienda deve rispettare le procedure aziendali inter e intra-aziendali.

procedure e legislazione applicabile.
 legislazione applicabile. Se avete domande
 Per qualsiasi domanda a questo proposito, si prega di
 o il vostro responsabile o l'Ufficio Qualità locale,
 Prevenzione e Ambiente (QHSE).

È possibile fare riferimento alla
Politica di sostenibilità aziendale
 e alla **Politica aziendale su**
Salute, sicurezza e qualità,
Ambiente ed Energia
 per ulteriori informazioni

Per qualsiasi domanda su questo argomento
 potete anche rivolgervi al vostro supervisore o al
 o il dipartimento locale Qualità, Salute e Sicurezza, Ambiente
 Prevenzione e Ambiente (QHSE).

L'identificazione di una persona (identificazione diretta,
 identificazione). I dati personali non si limitano alle
 alle informazioni raccolte nelle banche dati.

Possono essere raccolti anche su altri supporti, come
 come documenti fisici, immagini, registrazioni video,
 registrazioni video, registrazioni vocali o indirizzi IP, tra gli
 tazione, indirizzi IP e altri.

Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) e
 Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) e
 requisiti da osservare quando trattiamo dati personali.
 requisiti da osservare quando trattiamo dati personali.
 dati. Ci aspettiamo che tutto il personale dell'azienda si
 Ci aspettiamo che tutto il personale dell'azienda si
 e trattino i dati personali di altri dipendenti, clienti, partner
 clienti, partner commerciali o fornitori in conformità alle
 in conformità con le nostre politiche.

In caso di domande sul trattamento, la conservazione o
 conservazione o cancellazione dei dati personali, si prega
 contattare l'ufficio legale locale.
 ufficio legale

È inoltre possibile consultare
all'Protezione dei dati aziendali
Politica sulla protezione dei
 ulteriori informazioni

6. Protezione dei Protezione delle

6.1. Protezione dei dati personali

Cosa sono i dati personali? I dati personali sono dati che
 dati che possono essere utilizzati per identificare una
 una persona (identificazione diretta) o i dati che possono
 dati che possono essere utilizzati insieme ad altre
 informazioni in nostro possesso per identificare una persona e

6.2. Salvaguardia del patrimonio e informazioni

La sicurezza informatica è una priorità per Ur-
 baser, in quanto aiuta a preservare la
 riservatezza, integrità e disponibilità
 delle informazioni memorizzate. È quindi essenziale
 è essenziale per proteggere gli obiettivi strategici
 e gli obiettivi strategici dell'azienda.

Tutto il personale dell'azienda deve utilizzare documenti, informazioni, dispositivi elettronici e risorse di rete con giudizio, in conformità alle politiche e agli standard di Urbaser, nonché alle leggi e ai regolamenti locali.

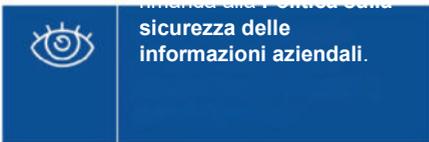
- ◆ **Trasferimento di proprietà, acquisizioni, ristrutturazioni o fusione**

Vi chiediamo di trattare i beni aziendali con cura per evitare perdite, furti o danni. Ciò include beni fisici (come le attrezzature informatiche) e beni non fisici (come le informazioni riservate e i diritti di proprietà intellettuale).

- ◆ Dovete inoltre mantenere la riservatezza sulle informazioni di terzi a cui avete accesso come risultato di relazioni d'affari.

Proprietà intellettuale

La proprietà intellettuale comprende tutti i diritti esclusivi sulle creazioni intellettuali. Comprende due tipi di diritti:



Informazioni riservate

Alcuni di noi possono avere accesso a informazioni che non sono note al pubblico grazie al nostro lavoro. È necessario mantenere la massima riservatezza su tutte le informazioni non pubbliche e tale obbligo di riservatezza deve essere mantenuto anche dopo aver lasciato l'azienda.

- ◆ **Proprietà industriale:** brevetti, marchi, disegni industriali, modelli industriali e denominazioni di origine.
 - ◆ **Copyright:** comprende la proprietà artistica e letteraria di manuali, programmi/software *per computer*, codici sorgente e contenuti di pagine web, documenti commerciali, brochure, newsletter e articoli, tra gli altri.
- Tutto il personale aziendale deve prestare particolare attenzione alla protezione della proprietà intellettuale dell'azienda e di terzi. Inoltre, la violazione dei diritti di proprietà intellettuale può avere gravi conseguenze per l'azienda.

Esempi di informazioni non pubbliche

Informazioni finanziarie

Offerte tecniche

- ◆
- ◆
- ◆ Sviluppo di nuovi prodotti o servizi

Per qualsiasi domanda sulla riservatezza o sulla proprietà intellettuale, contattare l'ufficio legale locale.

VI Leadership nella conformità conformità

Il Chief Compliance Officer deve rivedere il contenuto del presente Codice di Condotta periodicamente per garantire che includa le raccomandazioni e le migliori prassi più recenti. Il Chief Compliance Officer deve inoltre rivedere le raccomandazioni e le migliori prassi, proponendo all'organo direttivo eventuali modifiche e aggiornamenti al fine di contribuire al suo continuo miglioramento e sviluppo.

Il Chief Compliance Officer riporta direttamente al Consiglio di Amministrazione di Amministrazione del Gruppo ha approvato il presente Codice di Condotta.

La leadership in materia di compliance corrisponde al Chief Compliance Officer.

Il Chief Compliance Officer è responsabile di salvaguardare i principi etici dell'azienda e di attuare tutte le politiche e le procedure a livello di gruppo e di procedure a livello aziendale.

Il Chief Compliance Officer nominerà dei Compliance Responsabili regionali per la conformità, che hanno la responsabilità di fornire formazione su questo Codice di Condotta in modo tale da garantire che tutto il personale della propria regione sia a conoscenza della sua esistenza e del contenuto. Inoltre, il responsabile regionale della compliance sarà il punto di contatto per qualsiasi domanda. Inoltre, il

L'elenco dei Responsabili regionali per la conformità e dei Compliance Officer regionali e le loro rispettive aree di copertura.

